

Presun v rozpočte projektu (sledovaná zmena)

Podľa projektovej zmluvy nemôže dôjsť k prekročeniu maximálnych limitov rozpočtových kapitol a výstupov (t. j. aktivít), ktoré sú uvedené v Ponuke na poskytnutie grantu (tabuľky č. 1 a 2). Z toho dôvodu, ak počas realizácie projektu dôjde k prekročeniu niektorého z limitov, je potrebné si do danej aktivity/rozpočtovej kapitoly presunúť financie, o ktorých viete, že nebudú využit.

Príklad: Pri organizácii konferencie v rámci aktivity f) dôjde k vyšším nákladom spojených s občerstvením, avšak letenky v rámci aktivity h) boli zakúpené lacnejšie ako sa predpokladalo.

Presun je potrebné opísať slovne v časti 2.7 Obsahovej správy tak, aby bolo zrejmé z ktorej aktivity/rozpočtovej kapitoly presúvate akú sumu do ktorej aktivity/rozpočtovej kapitoly. Zároveň uveďte aj zdôvodnenie, prečo došlo k prekročeniu limitu a teda je potrebný presun financií.

Príklad: Presun 500 € z aktivity h) – cestovné výdavky do aktivity f) – občerstvenie. Alebo: 500 € z aktivity h), H2 do aktivity f), H4 .

Pri presunoch financií medzi rozpočtovými kapitolami v rámci tej istej aktivity sa vyplňa tabuľka č. 3 Obsahovej správy.

Pri presunoch financií v rámci tej istej rozpočtovej kapitoly ale medzi aktivitami, vyplňa sa tabuľka č. 4 Obsahovej správy.

Pri presunoch financií aj medzi rozpočtovými kapitolami, aj medzi aktivitami sa vyplňa aj tabuľka č. 3 aj tabuľka č. 4 Obsahovej správy.

Pri vyplňaní tabuliek č. 3 a 4 v Obsahovej správe treba vychádzať z Ponuky na poskytnutie grantu, tabuliek č. 1 a 2. Do Obsahovej správy môžete vpísať všetky sumy uvedené v tabuľkách, alebo len tie, pri ktorých dochádza k zmene (ak sa menia hodnoty u Prijímateľa alebo Partnera, vždy sa mení aj hodnota Spolu).

Príklad: V tabuľke č. 1 v Ponuky na poskytnutie grantu máte na cestovné výdavky 14 000 €. Do tabuľky č.3 Obsahovej správy preto uvediete namiesto 14 000 €, sumu

13 500 (t. j. 14 000 – 500). Partner má na cestovné výdavky 10 000 €, preto suma Spolu bude 23 500. Na občerstvenie máte 100 €, preto do tabuľky č. 3 Obsahovej správy uvediete 600 (100+500). Partner nemá plánované výdavky na občerstvenie, preto suma Spolu bude 600.

V tabuľke č. 2 Ponuky na poskytnutie grantu máte na aktivitu h) 25 000 €. Do tabuľky č. 4 Obsahovej správy preto uvediete 24 500 (25 000 – 500). Partner má rovnako 25 000, takže suma Spolu bude 49 500 (50 000 – 500). Na aktivitu f) máte 8 000 €, do Obsahovej správy uvediete 8 500 (8 000 + 500). Partner má na aktivitu f) 10 000 €, suma Spolu bude teda 18 500 (18 000 + 500).

Takto je potrebné zaznamenať všetky presuny financií v rámci rozpočtu aby nikdy nedošlo k prekročeniu niektorého z limitov. Po schválení Priebežnej správy o projekte správcom programu, a teda aj schválení presunov, sú platné nové limity uvedené v tabuľkách č. 3 a 4 Obsahovej správy. V prípade, ak by došlo k presunom financií aj v ďalšom období, je potrebné brať do úvahy nové hodnoty uvedené vo všetkých predchádzajúcich PSP.

Nižšie sú opísané presuny zaznamenané do tabuliek.

OBSAHOVÁ SPRÁVA

Tabuľka č. 3 Presuny medzi jednotlivými rozpočtovými položkami

Č.	Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
1	Mzdové výdavky			
2	Cestovné náklady a cestovné poistenie	13 500		23 500
3	Denné náhrady/štipendium			
4	Občerstvenie	600		600
5	Prenájom konferenčných a učebných priestorov			
6	Nákup kancelárskych potrieb a pomôcok			
7	Nákup učebných materiálov, pomôcok, publikácií			
8	Vydanie spoločných učebných materiálov, pomôcok, publikácií			
9	Nákup DHM a DNM vrátane technického vybavenia učební			
10	Iné výdavky			
11	Riadenie Projektu			
12	Propagácia			

Tabuľka č. 4 Presuny medzi výstupmi projektu

Výstupy projektu / Limit Výstupu projektu	Prijímateľ	Partner1	Spolu
Aktivita c)			
Aktivita f)	8 500		18 500
Aktivita h)	24 500		49 500
Aktivita k)			

PONUKA NA POSKYTNUTIE GRANTU

Tabuľka č. 1

Č.	Kapitola / Limit rozpočtovej kapitoly	Prijímateľ	Partner1	Spolu
1	Mzdové výdavky	1 000	1 300	2 300
2	Cestovné náklady a cestovné poistenie	14 000	10 000	24 000
3	Denné náhrady/štipendium	20 000	15 000	35 000
4	Občerstvenie	100	0	100
5	Prenájom konferenčných a učebných priestorov	500	100	600
6	Nákup kancelárskych potrieb a pomôcok	100	0	100
7	Nákup učebných materiálov, pomôcok, publikácií	0	1 500	1 500
8	Vydanie spoločných učebných materiálov, pomôcok, publikácií	1 000	500	1 500
9	Nákup DHM a DNM vrátane technického vybavenia učební	2 000	0	2 000
10	Iné výdavky	500	500	1 000
11	Riadenie Projektu	3 000	3 000	6 000
12	Propagácia	1 100	1 100	2 200
13	Nepriame výdavky	1 000	1 000	2 000

Tabuľka č. 2

Výstupy projektu / Limit Výstupu projektu	Prijímateľ	Partner1	Spolu
Aktivita c)	2 500	2 400	4 900
Aktivita f)	8 000	10 000	18 000
Aktivita h)	25 000	25 000	50 000
Aktivita k)	2 500	1 800	4 300