



SAIA, n. o.

ako Správca programu pre

ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM EHP SLOVENSKO

vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o projekt

PRÍPRAVNÉ NÁVŠTEVY A STRETNUTIA

Kód výzvy: EEA/EHP-SK06-I-02

Dátum vyhlásenia výzvy: 10. november 2014

Dátum uzatvorenia výzvy: 13. február 2015

1. Úvod

Štipendijný program EHP Slovensko (ďalej „ŠP EHP“ alebo „Program“) je jedným z deviatich programov Grantov EHP implementovaných na Slovensku. Cieľom Grantov EHP je prispieť k zníženiu ekonomických a sociálnych disparít v Európskom hospodárskom priestore a posilniť bilaterálne vzťahy medzi donorskými a prijímateľskými štátmi.

Štipendijný program EHP Slovensko podporuje mobilitu študentov, doktorandov a akademických pracovníkov vysokých škôl, ako aj posilňuje bilaterálne a multilaterálne vzťahy v stredoškolskom i vysokoškolskom vzdelávaní medzi Slovenskom a donorskými štátmi (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko).

Štipendijný program EHP Slovensko je financovaný z Grantov EHP (85% z celkovej sumy) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (15% z celkovej sumy). Celkový rozpočet Programu je 2 255 882 EUR.

Správcom Štipendijného programu EHP Slovensko je SAIA, n. o.¹ Donorskými partnermi programu sú: Islandské centrum pre výskum (RANNIS) Island, Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA), Lichtenštajnsko a Nórske centrum pre medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávaní (SIU), Nórsko.

2. Ciele

1. Cieľom prípravných návštev a stretnutí je **nadviazanie novej spolupráce alebo obnovenie a rozvoj predchádzajúcich profesijných kontaktov**. Účelom stretnutí by malo byť naplánovanie spoločného projektu a/alebo pripravenie podmienok pre ďalší rozvoj spolupráce, predovšetkým pripravenie projektového zámeru pre jedno z ďalších opatrení ŠP EHP.

3. Oprávnené aktivity

1. V rámci tohto opatrenia sa môže realizovať krátkodobá mobilita formou **bilaterálnej prípravnej návštevy** predstaviteľov organizácií alebo **projektového prípravného stretnutia** zástupcov niekoľkých organizácií na Slovensku alebo v donorských štátoch:
 - a) **Prípravná návšteva** – projektový grant bude poskytnutý na cestovné náklady, cestovné poistenie a pobytové náklady zástupcu organizácie oprávneného žiadateľa so sídlom na Slovensku², ktorý sa zúčastní pracovnej návštevy v oprávnenej partnerskej organizácii³

¹ SAIA, n. o. bola ustanovená Správcom programu Úradom vlády SR, ako Národným kontaktným bodom pre Granty EHP na základe verejného obstarávania.

² Podľa článku 4, odsek 1 a) alebo b) tejto výzvy.

³ Partnerskou organizáciou, resp. partnerom sa v celom texte výzvy rozumie potenciálna partnerská organizácia, resp. potenciálny partner v súlade s čl. 2.3 Usmernenia pre programy spadajúce do programovej oblasti FM EHP Štipendiá a programovej oblasti Bilaterálny štipendijný program z Nórskeho grantov, tzn., že nejde o partnera

z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska² alebo na výdavky zamestnanca organizácie oprávneného žiadateľa z Nórska, Islandu alebo Lichtenštajnska², ktorý sa zúčastní pracovnej návštevy v oprávnenej partnerskej organizácii na Slovensku².

- b) **Organizácia prípravného stretnutia** – projektový grant na organizáciu stretnutia bude poskytnutý na cestovné náklady, cestovné poistenie a pobytové náklady zástupcov oprávnených partnerských organizácií so sídlom na Slovensku, v Nórsku, na Islande alebo v Lichtenštajnsku². V odôvodnených prípadoch sa môžu stretnutia zúčastniť aj osoby z neakademického sektora so sídlom v niektorej z krajín Slovensko, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko (ďalej ako „organizácie praxe“⁴). Osoby pôsobiace na slovenských externých vzdelávacích inštitúciách oprávnených školiť doktorandov ako aj v iných subjektoch oprávnených na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania v donorských štátoch (ďalej aj spoločne ako „externé vzdelávacie organizácie“), môžu taktiež participovať ako dodatoční partneri na stretnutí. Účasť takýchto osôb môže byť financovaná z projektového grantu a mala by prispieť k naplneniu celkového cieľa tohto opatrenia, pričom sa predpokladá budúce zapojenie organizácie praxe/externej vzdelávacej organizácie v rámci iných opatrení ŠP EHP. Osobu z organizácie praxe/externej vzdelávacej organizácie pozýva na plánované stretnutie žiadateľ a v takomto prípade sa očakáva stretnutie za účasti zástupcov žiadateľa a aspoň jedného oprávneného partnera z prispievateľských štátov a/alebo Slovenska².

2. Projektový grant sa poskytuje oprávnenému žiadateľovi na úhradu oprávnených výdavkov účastníkov medzinárodnej mobility v rámci projektu Prípravnej návštevy/stretnutia.
3. Za každú organizáciu sa mobility môžu zúčastniť maximálne 2 zástupcovia z rovnakej organizácie, pričom nevyhnutnosť účasti 2 osôb musí byť odôvodnená.
4. Prípravná návšteva/stretnutie sa môže konať len v niektorej z krajín – Slovensko, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko, podľa sídla oprávneného žiadateľa, resp. partnera.

4. Oprávnení žiadatelia a partneri

1. Oprávneným žiadateľom a oprávneným partnerom na Prípravnú návštevu/stretnutie je právnická osoba (organizácia nie jednotlivец), konkrétne:
 - a) vysoká škola so sídlom na Slovensku⁵, v Nórsku, na Islande alebo v Lichtenštajnsku;
 - b) stredná škola so sídlom na Slovensku⁶, v Nórsku, na Islande alebo v Lichtenštajnsku.
2. Oprávnený žiadateľ zo Slovenska musí mať minimálne 1 oprávneného partnera so sídlom v Nórsku, na Islande alebo v Lichtenštajnsku, ktorý prijme zástupcov žiadateľa, resp. vyšle svojich zástupcov na organizované stretnutie na Slovensku.

projektu ako je definovaný v Systéme riadenia FM EHP a NFM a čl. 1.5, bod 1(w) Nariadenia o implementácii FM EHP 2009-2014.

⁴ podľa článku 4 odsek 5 tejto výzvy.

⁵ podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (§ 2, Ods. 2, písm. a), b), c))

⁶ podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) (§ 32)

3. Oprávnený žiadateľ z donorských štátov musí mať minimálne 1 oprávneného partnera so sídlom na Slovensku, ktorý prijme zástupcov žiadateľa, resp. vyššie svojich zástupcov na organizované stretnutie v domovskej krajine žiadateľa.
4. Zvyčajne sú žiadateľ a partner z rovnakej úrovne vzdelávania, avšak výnimky sú v odôvodnených prípadoch povolené.
5. V prípade aktivity b) Organizácia prípravného stretnutia môže byť dodatočným partnerom k existujúcemu partnerstvu organizácií zo Slovenska, Nórska, Islandu a Lichtenštajnska aj:
 - a) organizácia praxe (prevažne z neakademického sektora, napr. podnik alebo nezisková organizácia) so sídlom v niektorej z krajín Slovensko, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko;
 - b) externá vzdelávacia inštitúcia oprávnená školiť doktorandov so sídlom na Slovensku alebo iný subjekt oprávnený poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v donorských štátoch (Nórsko, Island, Lichtenštajnsko), (ďalej aj spoločne ako „externá vzdelávacia organizácia“).

5. Oprávnené obdobie na predkladanie žiadostí a realizáciu aktivít

1. Výzva je otvorená od 10. novembra 2014 do 13. februára 2015, resp. do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.
2. Prípravné návštevy/stretnutia môžu trvať maximálne 5 dní, vrátane dopravy.
3. Žiadateľ musí podať žiadosť o projekt najneskôr 1 mesiac pred plánovanou mobilitou.
4. Prvým dňom oprávnenosti výdavkov je deň nasledujúci po dni uzatvorenia Projektovej zmluvy medzi SAIA, n. o. a prijímateľom⁷.
5. Posledným dňom oprávnenosti aktivít a oprávnenosti výdavkov je 31. marec 2015. Aktivity musia byť realizované v časovom rámci relevantnom pre podanie projektového zámeru pre jedno z ďalších opatrení ŠP EHP.

6. Celková alokácia

1. Celková alokácia na túto výzvu je 17 253,34 EUR.
2. Príspevok z Grantov EHP tvorí 85% a príspevok zo štátneho rozpočtu SR tvorí 15% celkovej alokácie.

⁷ Po uzatvorení Projektovej zmluvy môže byť termín realizácie návštevy/stretnutia upravený po vzájomnej dohode prijímateľa a partnerov, pričom k uskutočneniu mobility môže dôjsť aj skôr ako 1 mesiac po podaní žiadosti. Pri takejto zmene v projekte sa postupuje v súlade so Zmluvou. Pri realizácii stretnutia/návštevy musí byť zohľadnený princíp ekonomického vynakladania finančných prostriedkov.

7. Výška a miera projektového grantu

1. Minimálna výška projektového grantu nie je stanovená.
2. Maximálna výška projektového grantu na jednu žiadosť je 4 500 EUR. Maximálne čerpanie projektového grantu sa predpokladá pri žiadostiach, v rámci ktorých sa bude organizovať stretnutie s účastníkmi z viacerých organizácií, resp. krajín podľa časti 4 tejto Výzvy.
3. Projektový grant pokryje 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Spolufinancovanie projektu sa pri projektoch prípravných návštev a stretnutí nevyžaduje, za predpokladu dodržania finančných limitov a kritérií oprávnenosti výdavkov stanovených vo výzve.

8. Oprávnené výdavky

1. Oprávnené výdavky sú:
 - a) Cestovné náklady
 - b) Cestovné poistenie
 - c) Pobytové náklady
2. Maximálna výška grantu spolu na cestovné náklady a cestovné poistenie je 700 EUR na osobu. Tieto výdavky sú preplácané na základe skutočne vynaložených výdavkov.
3. Pobytové náklady (ubytovanie, stravné, miestna doprava, nevyhnutné vedľajšie výdavky) sa vypočítavajú a preplácajú na základe paušálnych súm, vypočítaných na základe dĺžky pobytu v zahraničí⁸. Denné pobytové náklady sú nasledovné:
 - a) Pobyt v niektorom z donorských štátov: 210 EUR na osobu a deň;
 - b) Pobyt na Slovensku: 100 EUR na osobu a deň.
4. Nárok na výdavky podľa bodu 1. toho článku majú iba účastníci medzinárodnej mobility medzi krajinami Slovensko, Nórsko, Island a Lichtenštajnsko.

9. Spôsob podania žiadosti o projekt

1. Vyplnenú žiadosť o projekt spolu so všetkými požadovanými prílohami je potrebné predložiť v elektronickej forme⁹ prostredníctvom on-line systému na podávanie žiadostí, ktorý je prístupný cez webovú stránku Programu www.spehp.saia.sk¹⁰ (v slovenčine pre žiadateľov zo Slovenska), resp. www.eeasp.saia.sk (v angličtine – pre žiadateľov z donorských štátov).

⁸ Viac informácií o spôsobe vyplácania pobytových nákladov je uvedených v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

⁹ Prílohy žiadosti, ktoré je potrebné predložiť podpísané príslušnou osobou je potrebné naskenovať a do on-line systému na podávanie žiadostí nahráť s viditeľným podpisom.

¹⁰ Informácie ohľadom registrácie žiadateľa a podávania žiadostí v on-line systéme na podávanie žiadostí sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

2. V prípade prerozdelenia finančných prostriedkov alokovaných na výzvu bude Správca programu o tejto skutočnosti informovať na webovej stránke Programu.
3. Kompletne vyplnenú žiadosť spolu s prílohami je potrebné v on-line systéme na podávanie žiadostí odoslať priebežne počas zverejnenia výzvy, minimálne 1 mesiac pred plánovanou realizáciou avšak najneskôr do 13. februára 2015 do 16:00.
4. Žiadateľ následne formulár žiadosti o projekt vytlačí, podpíše a archivuje pre ďalšie použitie.

10. Výberový proces, výberové kritériá a uzatváranie zmlúv

1. Žiadosti predložené cez on-line systém na podávanie žiadostí budú hodnotené priebežne v poradí, v akom boli doručené (systém FIFO – „first in, first served/out“) na základe posúdenia kritérií administratívnej zhody, kritérií oprávnenosti a kritérií vecného hodnotenia, ktoré je v kompetencii Správcu programu. Výber žiadostí je v kompetencii Výberovej komisie. Výberové kritériá tvoria prílohu č. 4 tejto výzvy. Štatút a Rokovací poriadok Výberovej komisie tvoria prílohy č. 5 a č. 6 tejto výzvy. Správca programu o žiadosti rozhodne do 4 týždňov od termínu podania žiadosti. Správca programu môže schváliť žiadosť o projekt v plnej výške a rozsahu, zamietnuť žiadosť o projekt, alebo schváliť žiadosť o projekt v upravenej výške projektového grantu, revidovanom rozsahu a/alebo trvaní návštevy/stretnutia. V prípade, ak žiadosť o projekt bola schválená Výberovou komisiou, avšak v čase rozhodnutia Správcu programu nebudú k dispozícii dostatočné finančné zdroje na pokrytie projektového grantu, rozhodne Správca programu o zaradení žiadosti o projekt na rezervný zoznam. Rozhodnutie Správcu programu o žiadosti o projekt bude zaslané elektronicky na e-mailovú adresu Kontaktnej osoby žiadateľa, najneskôr do 5 pracovných dní po vydaní rozhodnutia.
2. Na získanie požadovaného projektového grantu nie je právny nárok. Žiadateľ je oprávnený odvolať sa proti rozhodnutiu o neschválení z dôvodu nesplnenia administratívnych kritérií a/alebo kritérií oprávnenosti a požiadať Správcu programu o preskúmanie tohto rozhodnutia¹¹.
3. V prípade, ak bola žiadosť o projekt schválená, zašle Správca programu úspešnému žiadateľovi ponuku na poskytnutie grantu spolu s návrhom projektovej zmluvy v elektronickej verzii. Ak žiadateľ s podmienkami a so znením projektovej zmluvy súhlasí, musí do 3 pracovných dní od doručenia návrhu zmluvy akceptovať ponuku na poskytnutie grantu a elektronicky zaslať Správcovi programu údaje potrebné na finalizáciu projektovej zmluvy. Správca programu obratom doplní potrebné údaje do návrhu projektovej zmluvy a zašle žiadateľovi finálnu verziu zmluvy. Štatutárny zástupca žiadateľa (resp. oprávnená osoba) musí zmluvu podpísať v 2 vyhotoveniach a oba originály zaslať na adresu Správcu programu uvedenú v bode 6 tohto článku. Spolu s projektovou zmluvou je potrebné zaslať aj 1 originál a 1 kópiu vytlačenej a podpísanej žiadosti o projekt a jej príloh, najneskôr 15 pracovných dní po doručení finálnej verzie zmluvy.

¹¹ Detailné informácie o spôsobe odvolania a sťažnostiach sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

4. Správca programu projektovú zmluvu podpíše iba v prípade, ak všetky požadované dokumenty uvedené vo výzve boli dodané v tlačenej podobe, v požadovanom počte a ak sú zhodné s elektronickou verziou predloženou prostredníctvom on-line systému na podávanie žiadostí¹².
5. Pokiaľ projektová zmluva nie je podpísaná do 15 pracovných dní zo strany žiadateľa, resp. oboma stranami do 30 dní od e-mailového zaslania finálneho návrhu zmluvy z dôvodov na strane žiadateľa, dôvody z ktorých malo dôjsť k uzavretiu zmluvy zanikajú.
6. Poštová adresa Správcu programu je:¹³
SAIA, n. o.
Sasinkova 10
812 20 Bratislava 1

11. Platby a reportovanie

1. Správca programu poskytne prijímateľovi (predtým „oprávnený žiadateľ“) zálohovú platbu na Prípravnú návštevu/stretnutie vo výške 80% celkových oprávnených výdavkov na projekt.
2. Zostávajúcich maximálne 20% projektového grantu bude prijímateľovi poskytnutých po doručení záverečnej správy o projekte, v ktorej deklaruje zrealizované oprávnené výdavky, vrátane všetkých požadovaných dokumentov, a po schválení záverečnej správy o projekte Správcom programu.

12. Ďalšie informácie a kontakty

Pred a počas prípravy žiadosti je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Informácie o Štipendijnom programe EHP Slovensko zverejnené na webovej stránke programu www.spehp.saia.sk, resp. www.eeasp.saia.sk;
- Príručka pre žiadateľa;
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014;
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo Správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na webových stránkach Programu, www.eeagrants.sk a www.eeagrants.org.

¹² V prípade, ak bola žiadosť o projekt schválená v upravenej výške projektového grantu, revidovanom rozsahu a/alebo trvaní návštevy/stretnutia, žiadateľ zasláním podpísanej zmluvy vyjadruje súhlas s navrhovanými zmenami v projekte Prípravnej návštevy/stretnutia.

¹³ Detailné informácie o spôsobe vyplnenia a podania formuláru žiadosti a jeho príloh sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webovú stránku programu www.spehp.saia.sk, www.eeasp.saia.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

Správca programu uvedie na webovej stránke programu často kladené otázky a ďalšie doplňujúce informácie v časti „FAQ“, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, ak by žiadateľ chcel konzultovať niektoré otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt má možnosť obrátiť sa priamo na Správca programu, a to:

- a) e-mailom na adrese: spehp@saia.sk
- b) poštou na adrese:
SAIA, n. o.
Sasinkova 10
812 20 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach: 02-59 30 47 00, 02-59 30 47 11
- d) faxom na čísle: 02-59 30 47 01
- e) osobne na adrese uvedenej v bode b)

V prípade písomných dopytov poskytne Správca programu odpoveď do 5 pracovných dní od doručenia dopytu.

13.Prílohy výzvy

1. Formuláre žiadosti o projekt:

Slovenský žiadateľ:

- a) Prípravná návšteva VŠ
- b) Prípravná návšteva SŠ
- c) Prípravné stretnutie VŠ
- d) Prípravné stretnutie SŠ

Zahraničný žiadateľ:

- e) Preparatory visit HEI
- f) Preparatory visit USS
- g) Preparatory meeting HEI
- h) Preparatory meeting USS

- 2. Príručka pre žiadateľa
- 3. Zoznam požadovaných príloh žiadosti o projekt
- 4. Výberové kritériá
- 5. Štatút Výberovej komisie
- 6. Rokovací poriadok Výberovej komisie
- 7. Vzor projektovej zmluvy vrátane jej príloh