



SAIA, n. o.

ako Správca programu pre

ŠTIPENDIJNÝ PROGRAM EHP SLOVENSKO

vyhlasuje

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o projekt

INŠTITUCIONÁLNA SPOLUPRÁCA MEDZI VYSOKÝMI ŠKOLAMI INŠTITUCIONÁLNA SPOLUPRÁCA V STREDOŠKOLSKOM VZDELÁVANÍ

Kód výzvy: EEA/EHP-SK06-IV-V-02

Dátum vyhlásenia výzvy: 3. marec 2015

Dátum uzatvorenia výzvy: 11. máj 2015

1. Úvod

Štipendijný program EHP Slovensko (ďalej „ŠP EHP“ alebo „Program“) je jedným z deviatich programov Grantov EHP/ Nórskeho grantov implementovaných na Slovensku. Cieľom Grantov EHP je prispieť k zníženiu ekonomických a sociálnych disparít v Európskom hospodárskom priestore a posilniť bilaterálne vzťahy medzi donorskými a prijímateľskými štátmi.

Štipendijný program EHP Slovensko podporuje mobilitu študentov, doktorandov a akademických pracovníkov vysokých škôl, ako aj posilňuje bilaterálne a multilaterálne vzťahy v stredoškolskom i vysokoškolskom vzdelávaní medzi Slovenskom a donorskými štátmi (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko).

Štipendijný program EHP Slovensko je financovaný z Grantov EHP (85% z celkovej sumy) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (15% z celkovej sumy). Celkový rozpočet Programu je 2 255 882 EUR.

Správcom Štipendijného programu EHP Slovensko je SAIA, n. o.¹ Donorskými partnermi programu sú: Islandské centrum pre výskum (RANNIS) Island, Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA), Lichtenštajnsko a Nórske centrum pre medzinárodnú spoluprácu vo vzdelávaní (SIU), Nórsko.

2. Cieľ

Cieľom výzvy na projekty inštitucionálnej spolupráce je **zvýšenie bilaterálnej alebo multilaterálnej inštitucionálnej spolupráce** medzi vysokými a strednými školami na Slovensku a v donorských štátoch. Prioritou je podporiť vyvážené a inovatívne partnerstvá (bilaterálne aj multilaterálne) na báze reciprocity uskutočnených aktivít, záujmu a prospechu zo spolupráce všetkých zúčastnených strán.

V rámci opatrenia **Inštitucionálna spolupráca medzi vysokými školami** budú uprednostnené projekty zamerané na:

- a) zvýšenie kvality študijného programu;
- b) posilnenie praktického vzdelávania študentov a doktorandov v medzinárodnom prostredí, najmä s neakademickým sektorom;
- c) rozvoj interdisciplinárneho vzdelávania.

V rámci opatrenia **Inštitucionálna spolupráca v stredoškolskom vzdelávaní** budú uprednostnené projekty zamerané na:

- a) získavanie zručností pre praktické využitie na trhu práce pre všetky sociálne skupiny;
- b) identifikovanie a prácu s talentami;
- c) zvýšenie kvality vzdelávania na škole.

¹ SAIA, n. o. bola ustanovená Správcom programu Úradom vlády SR, ako Národným kontaktným bodom pre Granty EHP na základe verejného obstarávania.

3. Výstup projektu

Výstupy projektu (merateľné indikátory) sú stanovené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy. Žiadateľ je povinný si vybrať minimálne 4 povinné merateľné indikátory, podľa inštrukcií v Príručke pre žiadateľa. Žiadateľ môže doplniť aj vlastné výstupy projektu.

4. Oprávnené aktivity

Tematické zameranie projektov nie je definované.

4.1 Projekty inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami

1. V rámci projektu je potrebné kombinovať nasledujúce aktivity v súlade s podmienkami stanovenými v bode 2. tohto článku tak, aby tvorili ucelený projektový zámer:
 - a) **Spolupráca akademických pracovníkov medzi inštitúciami na Slovensku a v donorských štátoch** s cieľom založenia dlhodobej spolupráce. Nástrojmi pre takúto spoluprácu môžu byť napr. študentské výmeny, príprava spoločných kurikul a spoločných študijných programov.
 - b) **Vytváranie spoločných študijných modulov** s cieľom poskytovania spoločných študijných programov v budúcnosti. Takéto moduly musia pokrývať aspoň 30 ECTS.
 - c) **Príprava nových učebných pomôcok a metód výučby** (predovšetkým so zameraním na vzdelávanie s využitím IKT) na základe zdieľania skúseností.
 - d) **Intenzívne kurzy pre študentov a doktorandov**: krátke kurzy v trvaní **2 týždne (14 dní) - 4 týždne** v rámci určitého odboru. Účastníkom by sa absolvovanie takéhoto kurzu malo uznávať ako súčasť štúdia formou započítania ECTS kreditov.
 - e) **Príprava spoločných odborných článkov, publikácií ako výsledok spoločného projektu**.
 - f) **Organizácia konferencií, seminárov, školení, workshopov, letných škôl ako súčasť projektu**. Letné školy musia trvať minimálne 7 dní.
 - g) **Stáže, odborná prax, odborná príprava študentov a doktorandov** vo výskumných organizáciách, nemocniciach, podnikoch, neziskových organizáciách a v iných organizáciách praxe spolupracujúcich s akreditovanými vzdelávacími inštitúciami – na 1., 2. a 3. stupni vysokoškolského vzdelávania v trvaní **2 týždne (14 dní) – 8 týždňov**. Podmienkou je medzinárodná mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi, resp. naopak. Mobilita sa musí uskutočniť počas jedného akademického roka (od augusta/septembra do júla/augusta).
 - h) **Krátkodobá mobilita študentov a doktorandov** z organizácie žiadateľa a oprávneného partnera s cieľom získania odborných poznatkov a skúseností (napr. príprava záverečnej práce, účasť na konferenciách, súťažiach, letných školách, workshopoch, školeniach, jazykových kurzoch - zameraných predovšetkým na rodné jazyky donorských štátov a Slovenska, a pod.). Mobility je možné uskutočniť v trvaní **3 dni až 6 týždňov**. Podmienkou je medzinárodná mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi, resp.

naopak. Vnútrozemská/domáca mobilita a mobilita vzťahujúca sa na účasť asociovaných partnerov z ostatných krajín realizujúcich Štipendijné programy z Grantov EHP/Nórskych grantov je v odôvodnených prípadoch povolená.

- i) **Krátkodobá mobilita akademických pracovníkov** z organizácie žiadateľa a oprávneného partnera s cieľom výmeny odborných poznatkov a skúseností (napr. výučbové pobyty v trvaní minimálne 5 hodín výučby na pobyt, účasť na konferenciách, seminároch, workshopoch alebo iných vzdelávacích podujatiach, job shadowing, výskumná spolupráca, a pod.). Mobility je možné uskutočniť v trvaní **3 dni až 6 týždňov**. Podmienkou je medzinárodná (**obojsmerná**) mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi. Vnútrozemská/domáca mobilita a mobilita vzťahujúca sa na účasť asociovaných partnerov z ostatných krajín realizujúcich Štipendijné programy z Grantov EHP/Nórskych grantov je v odôvodnených prípadoch povolená.
- j) **Krátkodobá mobilita expertov** z výskumných organizácií, nemocníc, podnikov, neziskových organizácií a iných organizácií praxe spolupracujúcich s akreditovanými vzdelávacími inštitúciami s cieľom zdieľania odborných poznatkov a skúseností s vysokými školami a vzájomnej spolupráce. Mobility je možné uskutočniť v trvaní **3 dni až 6 týždňov**. Túto aktivitu je možné využiť aj na realizáciu iných aktivít tohto opatrenia. Podmienkou je medzinárodná mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi, resp. naopak. Vnútrozemská/domáca mobilita a mobilita vzťahujúca sa na účasť asociovaných partnerov z ostatných krajín realizujúcich Štipendijné programy z Grantov EHP/Nórskych grantov je v odôvodnených prípadoch povolená.
- k) **Krátkodobá mobilita vedúcich predstaviteľov a administratívnych pracovníkov** vysokých škôl s cieľom rozvoja inštitucionálnych vzťahov, výmeny skúseností o manažmente organizácie a stratégiách rozvoja. Trvanie mobility môže byť **3 dni až 2 týždne**. Podmienkou je medzinárodná (**obojsmerná**) mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi. Vnútrozemská/domáca mobilita a mobilita vzťahujúca sa na účasť asociovaných partnerov z ostatných krajín realizujúcich Štipendijné programy z Grantov EHP/Nórskych grantov je v odôvodnených prípadoch povolená.

2. Každý projekt musí zahŕňať aspoň jednu z aktivít a) – e) a 2 z aktivít g) – k). Je potrebná mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi minimálne 2 študentov/doktorandov (v rámci aktivít g) a h)) a mobilita minimálne 2 zamestnancov VŠ (v rámci aktivít i) a k)).

4.2 Projekty inštitucionálnej spolupráce v stredoškolskom vzdelávaní

1. V rámci projektu je potrebné kombinovať nasledujúce aktivity v súlade s podmienkami stanovenými v bode 2. tohto článku tak, aby tvorili ucelený projektový zámer:
 - a) **Podpora inštitucionálnej spolupráce vo vzdelávaní medzi strednými školami** na Slovensku a v donorských štátoch zahrňujúc aktivity zamerané **na študentov, učiteľov a ďalších zamestnancov stredných škôl**.
 - b) **Podpora inštitucionálnej spolupráce vo vzdelávaní medzi strednými školami** na Slovensku a v donorských štátoch **pri riešení tém spoločného záujmu**.

- c) **Príprava nových učebných pomôcok a metód výučby** predovšetkým so zameraním na vzdelávanie s využitím IKT.
 - d) **Organizácia vedomostných súťaží pre študentov** (dištančne a/alebo vzájomnou návštevou v trvaní **3 – 13 dní**).
 - e) **Organizácia letných environmentálnych škôl** v trvaní **1 - 3 týždne**.
 - f) **Organizácia exkurzií a intenzívnych kurzov pre študentov** súvisiacich s vyučovacím procesom v trvaní **6 – 13 dní**.
 - g) **Stáž, odborná prax študentských skupín alebo učiteľov** v nemocniciach, podnikoch, neziskových organizáciách a v iných organizáciách praxe spolupracujúcich so vzdelávacími inštitúciami. Mobility je možné uskutočniť v trvaní **1 – 3 týždne**. Podmienkou je medzinárodná mobilita medzi Slovenskom a donorskými štátmi, resp. naopak.
 - h) **Mobilita študentov** s cieľom účasti na jednej z aktivít navrhnutých vyššie (a, d - g).
 - i) **Spolupráca študentov na diaľku na spoločných zadaniach** medzi partnerskými inštitúciami s využitím IKT na témy súvisiace s vyučovacím procesom a/alebo medziodborové témy.
 - j) **Organizácia a účasť na odborných seminároch** zameraných na problematiku súvisiacu s vyučovacím procesom a výučbou stredoškolskej mládeže pre pracovníkov škôl v trvaní **6 – 13 dní**.
 - k) **Mobilita učiteľov** s cieľom rozvoja odborného vedenia predmetov vrátane prípravy učebných pomôcok a pomôcok s využitím IKT v trvaní **2 – 4 týždne**.
 - l) **Mobilita pracovníkov škôl** zameraná na zlepšenie manažmentu stredných škôl v trvaní **6 - 13 dní**.
2. Každý projekt musí zahŕňať minimálne 1 aktivitu z a) - c) a 3 aktivity z a) - l). Je potrebná mobilita minimálne 2 zamestnancov (vrátane učiteľov).

5. Oprávnení žiadateľa a partneri

5.1 Projekty inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami

1. Oprávneným žiadateľom je vysoká škola so sídlom na Slovensku².
2. Oprávneným partnerom je:
 - A. Oprávnený partner zo Slovenska:
 - a) vysoká škola so sídlom na Slovensku²;
 - b) externá vzdelávacia inštitúcia oprávnená školiť doktorandov so sídlom na Slovensku³.
 - B. Oprávnený partner z donorského štátu je vysoká škola alebo iná inštitúcia oprávnená poskytovať terciárne vzdelávanie.

² podľa Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (§ 2, Ods. 2, písm. a), b), c)

³ podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (§ 54 a súvisiace ustanovenia)

3. Asociovaným partnerom je:
 - a) vysoká škola so sídlom v niektorej z krajín realizujúcich Štipendijné programy EHP⁴ uznaná danou krajinou v zmysle jej legislatívy;
 - b) organizácia praxe (prevažne z neakademického sektora, napr. podnik alebo nezisková organizácia) so sídlom v niektorej z krajín Slovensko, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko.
4. Oprávnený žiadateľ musí mať za partnera minimálne 1 oprávneného partnera podľa odseku 2. bod B. tohto článku.
5. Je možné vytvoriť konzorcium pozostávajúce minimálne z 3 členov: oprávneného žiadateľa, oprávneného partnera podľa odseku 2. bodu B. tohto článku a ďalšieho partnera podľa odseku 2. bodov A., B. a/alebo odseku 3. tohto článku.
6. Asociovaný partner podľa odseku 3. tohto článku sa môže podieľať na aktivitách projektu, avšak nebude disponovať vlastným rozpočtom. Oprávnenými výdavkami sú v odôvodnených prípadoch len: výdavky na individuálnu mobilitu účastníkov projektu z organizácie asociovaného partnera, výdavky spojené s účasťou na podujatiach organizovaných v rámci projektu a výdavky na odmeny expertov pochádzajúcich z organizácie asociovaného partnera za aktivity v rámci projektu. Tieto výdavky musia byť súčasťou rozpočtu prijímateľa, prípadne oprávneného partnera.

5.2 Projekty inštitucionálnej spolupráce v stredoškolskom vzdelávaní

1. Oprávneným žiadateľom je stredná škola so sídlom na Slovensku⁵.
2. Oprávneným partnerom je:
 - A. Oprávnený partner zo Slovenska:
 - a) stredná škola so sídlom na Slovensku⁵;
 - b) vysoká škola so sídlom na Slovensku².
 - B. Oprávnený partner z donorského štátu:
 - a) stredná škola alebo iná inštitúcia oprávnená poskytovať stredoškolské vzdelávanie;
 - b) vysoká škola alebo iná inštitúcia oprávnená poskytovať terciárne vzdelávanie.
3. Asociovaným partnerom je:
 - a) stredná škola so sídlom v niektorej z krajín realizujúcich Štipendijné programy EHP⁴ uznaná danou krajinou v zmysle jej legislatívy;
 - b) organizácia praxe (prevažne z neakademického sektora, napr. podnik alebo nezisková organizácia) so sídlom v niektorej z krajín Slovensko, Nórsko, Island, Lichtenštajnsko.

⁴ Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovinsko, Španielsko

⁵ podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) (§ 32)

4. Oprávnený žiadateľ musí mať za partnera minimálne 1 oprávneného partnera podľa odseku 2. bod B. písmeno a) tohto článku.
5. Je možné vytvoriť konzorcium pozostávajúce minimálne z 3 členov: oprávneného žiadateľa, oprávneného partnera podľa odseku 2. bodu B. písmeno a) tohto článku a ďalšieho partnera podľa odseku 2. bodov A., B. a/alebo odseku 3. tohto článku.
6. Asociovaný partner podľa odseku 3. tohto článku sa môže podieľať na aktivitách projektu, avšak nebude disponovať vlastným rozpočtom. Oprávnenými výdavkami sú v odôvodnených prípadoch len: výdavky na individuálnu mobilitu účastníkov projektu z organizácie asociovaného partnera, výdavky spojené s účasťou na podujatiach organizovaných v rámci projektu a výdavky na odmeny expertov pochádzajúcich z organizácie asociovaného partnera za aktivity v rámci projektu. Tieto výdavky musia byť súčasťou rozpočtu prijímateľa, prípadne oprávneného partnera.

6. Partnerstvo

1. Vzťah prijímateľa a partnera nesmie nahrádzať vzťahy medzi dodávateľom a odberateľom.
2. Oprávnený partner má pridelený vlastný rozpočet a vymedzené aktivity, ktoré realizuje. Oprávnený partner so sídlom v niektorom z donorských štátov bude povinný na záver projektu zabezpečiť vykonanie nezávislého certifikovaného auditu výdavkov, podľa odseku 3 článku 7.13 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014.
3. Asociovaný partner nemá pridelený vlastný rozpočet, ale podieľa sa na vymedzených aktivitách. Oprávnené výdavky asociovaného partnera sú financované z rozpočtu žiadateľa (prijímateľa) alebo oprávneného partnera, podľa relevantnosti.
4. Vo vzťahu k Správcovi programu za všetky záväzky a akékoľvek pochybenia partnera nesie zodpovednosť prijímateľ.
5. Medzi prijímateľom a oprávneným partnerom musí byť uzavretá partnerská dohoda (v anglickom jazyku). Táto partnerská dohoda podlieha schváleniu Správcom programu pred uzavretím projektovej zmluvy. Partnerská dohoda musí spĺňať náležitosti stanovené v článku 6.8 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014.

7. Oprávnené územie

Oprávneným územím na realizáciu aktivít je celé územie Slovenskej republiky, Nórska, Islandu a Lichtenštajnska.

8. Oprávnené obdobie na predkladanie žiadostí a realizáciu aktivít

1. Výzva je otvorená od 3. marca 2015 do 11. mája 2015.

2. Predpokladaný začiatok realizácie projektov je september 2015, pričom projekty musia trvať minimálne 9 mesiacov a maximálne 12 mesiacov.
3. Prvým dňom oprávnenosti výdavkov je deň nadobudnutia účinnosti projektovej zmluvy medzi SAIA, n. o. a prijímateľom, ak v projektovej zmluve nie je uvedené inak.
4. Posledným dňom oprávnenosti aktivít je deň plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však 31. august 2016.
5. Posledným dňom oprávnenosti výdavkov je 31. august 2016.

9. Celková alokácia

1. Celková alokácia na túto výzvu je 946 314,88 EUR.
2. Príspevok z Grantov EHP tvorí 85% a príspevok zo štátneho rozpočtu SR tvorí 15% celkovej alokácie.

10. Výška a miera projektového grantu

1. Výška projektového grantu na projekty inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými školami nesmie byť nižšia ako 50 000 EUR a vyššia ako 120 000 EUR.
2. Výška projektového grantu na projekty inštitucionálnej spolupráce v stredoškolskom vzdelávaní nesmie byť nižšia ako 30 000 EUR a vyššia ako 100 000 EUR.
3. Projektový grant pokryje maximálne 90% celkových oprávnených výdavkov projektu. Zvyšné oprávnené výdavky a prípadné vzniknuté neoprávnené výdavky projektu budú financované z vlastných zdrojov prijímateľa alebo zo zdrojov zabezpečených prijímateľom (napr. aj zdroje partnerov alebo iné zdroje, napr. bankové úvery alebo vklady tretích strán).

11. Štátna pomoc

Aj keď sa nepredpokladá, že projektové granty v rámci tejto výzvy môžu predstavovať štátnu pomoc, správca programu si vyhradzuje právo vykonať štandardný test štátnej pomoci pred schválením žiadosti o projekt. V prípade, že projekt alebo jeho časť budú predstavovať štátnu pomoc, správca programu bude konzultovať s prijímateľom o možných riešeniach ako je napríklad pomoc *de minimis*.

12. Oprávnené výdavky

1. Oprávnené priame výdavky projektu sú výdavky, ktoré majú priamy súvis s projektom a spĺňajú ustanovenia Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014

v kapitole 7, okrem vylúčených nákladov v článku 7.6 a nákladov podľa písm. d) ods. 1 článku 7.3 (nákup pozemku a nehnuteľností), ktoré sú neoprávnené. Náklady na nové alebo použité vybavenie sú oprávnené do výšky odpisov zodpovedajúcej trvaníu projektu v súlade s národnou legislatívou a všeobecne akceptovanými účtovnými princípmi platnými pre prijímateľa a sú všeobecne akceptované pre položky rovnakého druhu. Výdavky a príspevky v naturáliách nie sú oprávnené. Pre výdavky súvisiace s medzinárodnou mobilitou (denné náhrady/štipendia, cestovné) sú záväzné špecifické pravidlá platné pre Štipendijný program EHP Slovensko uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy. Priame výdavky pozostávajú z výdavkov na hlavné aktivity, riadenie a propagáciu. Výdavky na riadenie projektu je možné uplatniť maximálne do 10% výdavkov na aktivity projektu. Výdavky na propagáciu je možné uplatniť maximálne do 3% výdavkov na aktivity projektu.

2. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú všetky oprávnené náklady, ktoré nemôžu byť identifikované prijímateľom a/alebo projektovým partnerom ako priamo priradené k projektu, ale ktoré môžu byť identifikované a zdôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom projektu. Nesmú zahŕňať priame oprávnené náklady. Nepriame výdavky, ktoré spĺňajú ustanovenia článku 7.4 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 sú oprávnené, pričom pri ich uplatňovaní je treba postupovať v súlade s písm. a) alebo b) ods. 1 článku 7.4, t. j. nepriame výdavky uplatňovať na základe reálne vynaložených výdavkov v analytickom účtovníctve alebo paušálnou metódou a súčasne s pokynmi v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy. Nepriame výdavky je možné uplatňovať do výšky 10% z priamych výdavkov, po vylúčení priamych oprávnených nákladov na subdodávateľov a nákladov na zdroje poskytnuté tretími stranami, ktoré nie sú používané v priestoroch prijímateľa. Pri uplatňovaní paušálnych nepriamych výdavkov musí prijímateľ aj oprávnení partneri poskytnúť prijateľnú metodológiu pre výpočet nepriamych výdavkov, ktorá bude súčasťou dokumentácie k projektovej zmluve uzatvorenej medzi Správcom programu a prijímateľom.
3. Výdavky musia spĺňať kritériá oprávnenosti definované v kapitole 8.1 Systému riadenia Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014.

13. Spôsob podania žiadosti o projekt

1. Žiadosť o projekt musí byť vyplnená v slovenskom jazyku, ak nie je stanovené inak⁶.
2. Žiadosť o projekt pozostáva z vyplneného formulára žiadosti a povinných príloh, ktoré sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy.
3. Vyplnený formulár žiadosti spolu so všetkými požadovanými prílohami je potrebné predložiť v elektronickej forme prostredníctvom on-line systému na podávanie žiadostí, ktorý je

⁶ Časti žiadosti o projekt, ktoré je potrebné vypracovávať v anglickom jazyku sú explicitne označené.

prístupný cez webovú stránku Programu www.spehp.saia.sk⁷ a v tlačenej verzii. Žiadosť musí byť predložená zviazaná v konzistentnej väzbe.

4. Kompletne vyplnenú žiadosť o projekt je potrebné v on-line systéme na podávanie žiadostí odoslať počas otvorenej výzvy, t. j. najneskôr do termínu uzávierky – 11. mája 2015 do 16:00. Tlačenú a podpísanú verziu žiadosti o projekt je potrebné doručiť osobne alebo kuriérom najneskôr v deň uzávierky výzvy do 16:00, alebo zaslať poštou, na adresu Správcu programu uvedenú v časti 16 tejto výzvy. V prípade zaslania žiadosti o projekt poštou je rozhodujúci dátum odtlačku pečiatky pošty, kedy bola zásielka odovzdaná na prepravu, a to najneskôr v deň uzávierky výzvy. Pri poštovej preprave tlačená verzia žiadosti o projekt musí byť doručená na adresu Správcu programu do 5 pracovných dní po uzatvorení tejto výzvy. Žiadosti o projekt doručené po tomto termíne nebudú akceptované.
5. Kompletne vyplnenú žiadosť o projekt je potrebné predložiť v 1 origináli a 1 kópii.
6. Na obálke musí byť uvedené:
 - „NEOTVÁRAŤ“
 - názov „Štipendijný program EHP Slovensko – Projekty inštitucionálnej spolupráce“
 - kód výzvy „EEA/EHP-SK06-IV-V-02“
 - úplný názov žiadateľa
 - názov projektu.
7. Všetky údaje uvádzané v žiadosti o projekt musia byť aktuálne, pravdivé, úplné a presné. Ak Správca programu počas hodnotenia projektu zistí, že žiadateľ uviedol informácie, ktoré nespĺňajú kritériá podľa predchádzajúcej vety, môže žiadosť o projekt vylúčiť z hodnotenia. Ak Správca programu túto skutočnosť zistí neskôr, pričom dôjde k záveru, že poskytnutie týchto informácií malo alebo mohlo mať vplyv na hodnotenie projektu, projekt bude ukončený a Správca programu bude požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého projektového grantu.

14. Hodnotenie žiadostí a uzatváranie zmlúv

1. Hodnotenie pozostáva z posudzovania splnenia kritérií formálnej správnosti (administratívnej zhody a posudzovania kritérií oprávnenosti) a odborného hodnotenia. Hodnotenie sa vykonáva na základe kritérií, ktoré tvoria prílohy č. 4 a 5 tejto výzvy. Bližšie podrobnosti sú uvedené v Príručke pre žiadateľa.
2. Žiadosť o projekt bude automaticky vylúčená bez možnosti doplnenia v ktoromkoľvek z nasledujúcich prípadov:
 - a. ak žiadosť o projekt nebola odoslaná v on-line systéme do termínu uzávierky;

⁷ Informácie ohľadom registrácie žiadateľa a podávania žiadostí v on-line systéme na podávanie žiadostí sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

- b. ak žiadosť o projekt nebola doručená v tlačenej forme do termínu podľa bodu 4 predchádzajúcej časti;
 - c. ak žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom v zmysle časti 5 tejto výzvy;
 - d. ak žiadateľ nemá minimálne 1 oprávneného zahraničného partnera v zmysle časti 5 tejto výzvy;
 - e. ak plánovaný cieľ žiadosti o projekt nie je v súlade s výzvou⁸.
3. Ak žiadosť o projekt nesplní niektoré z ďalších kritérií administratívnej zhody a/alebo oprávnenosti špecifikované v prílohe č. 4 tejto výzvy, bude žiadateľovi poskytnutá lehota 5 pracovných dní, v ktorej môže nedostatky odstrániť. Na doplnenie dokumentácie, resp. na odstránenie nedostatkov v žiadosti je žiadateľ vyzvaný e-mailom, pričom lehota na odstránenie nedostatkov sa počíta odo dňa nasledujúceho po odoslaní e-mailu žiadateľovi. Ak žiadosť o projekt nebude v stanovenej lehote doplnená, resp. nedostatky odstránené, bude táto žiadosť z hodnotenia vylúčená. Na základe odôvodnenej žiadosti žiadateľa, môže Správca programu lehotu na odstránenie nedostatkov predĺžiť, najviac však o 3 pracovné dni.
4. Na získanie požadovaného projektového grantu nie je právny nárok. Žiadateľ je oprávnený odvolať sa proti rozhodnutiu o neschválení z dôvodu nesplnenia administratívnych kritérií a/alebo kritérií oprávnenosti a požiadať Správcu programu o preskúmanie tohto rozhodnutia⁹.
5. V prípade, ak bola žiadosť o projekt schválená a môže byť podporená, zašle Správca programu úspešnému žiadateľovi rozhodnutie a ponuku na poskytnutie grantu. Do 15 pracovných dní predloží žiadateľ vyjadrenie či súhlasí s podmienkami uvedenými v ponuke na poskytnutie grantu a poskytne Správcovi programu všetky požadované doklady a informácie. Lehotu je možné predĺžiť na základe žiadosti prijímateľa.
6. V lehote na akceptáciu ponuky na poskytnutie grantu prijímateľ predloží Správcovi programu návrh znenia partnerskej dohody (v súlade s článkom 6 tejto výzvy) na schválenie. Lehotu na predloženie znenia partnerskej dohody je v odôvodnených prípadoch možné predĺžiť na základe žiadosti prijímateľa. Pred uzavretím projektovej zmluvy musí prijímateľ uzavrieť partnerskú dohodu.
7. Lehota na podpísanie projektovej zmluvy prijímateľom je 15 pracovných dní od jej doručenia prijímateľovi. Lehotu je možné v riadne odôvodnených prípadoch predĺžiť. Pokiaľ projektová zmluva nie je podpísaná oboma stranami do 45 dní od jej doručenia prijímateľovi z dôvodov na strane prijímateľa, dôvody, na základe ktorých malo dôjsť k uzavretiu zmluvy zanikajú.

⁸ Neposudzuje sa tu prioritné zameranie projektu v súlade s výzvou. Posudzuje sa zvýšenie bilaterálnej alebo multilaterálnej inštitucionálnej spolupráce medzi vysokými a strednými školami na Slovensku a v donorských štátoch.

⁹ Detailné informácie o spôsobe odvolania a sťažnostiach sú uvedené v časti 8 Príručky pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 2 tejto výzvy.

15. Platby a reportovanie

1. Projekty sú financované vo forme prvej zálohovej platby, ďalších zálohových platieb (priebežných platieb) a záverečnej platby vo forme refundácie vynaložených výdavkov.
2. Správca programu poskytne prijímateľovi prvú zálohovú platbu maximálne vo výške 80% projektového grantu na základe uzavretia projektovej zmluvy. Presná výška prvej zálohovej platby bude komunikovaná so žiadateľom pred podpisom projektovej zmluvy.
3. Priebežné platby, ktoré spolu neprekročia 90% udeleného projektového grantu, môžu byť prijímateľovi poskytnuté za predpokladu, že bolo vynaložených najmenej 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt. Priebežné platby sa viažu na 4-mesačné reportovacie obdobia a poskytujú sa na základe schválených Priebežných správ o projekte, ktoré sú zároveň žiadosťou o platbu¹⁰.
4. Zostávajúcich 10% z projektového grantu bude vyplatených prijímateľovi po schválení záverečnej správy o projekte Správcom programu.

16. Ďalšie informácie a kontakty

Pred a počas prípravy žiadosti o projekt je potrebné oboznámiť sa s nasledovnými dokumentmi v platnom znení:

- Informácie o Štipendijnom programe EHP Slovensko zverejnené na webovej stránke programu www.spehp.saia.sk, resp. www.eeasp.saia.sk;
- Príručka pre žiadateľa;
- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014;
- Systém riadenia Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014;
- Systém financovania a finančného riadenia FM EHP a NFM pre programové obdobie 2009 – 2014;
- Príručky, usmernenia, pokyny a ďalšie dokumenty, vydané Výborom pre finančný mechanizmus, Úradom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo Správcom programu.

Tieto dokumenty sú zverejnené na webových stránkach Programu, www.eeagrants.sk a www.eeagrants.org.

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali webovú stránku programu www.spehp.saia.sk, www.eeasp.saia.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

¹⁰ Podľa kapitoly 4.3.1 a 4.7 Systému financovania a finančného riadenia FM EHP a NFM pre programové obdobie 2009 – 2014.

Správca programu uvedie na webovej stránke programu často kladené otázky a ďalšie doplňujúce informácie v časti „FAQ“, ktorými bude reagovať na opakujúce sa otázky od potenciálnych žiadateľov.

V prípade, ak by žiadateľ chcel konzultovať niektoré otázky súvisiace s prípravou žiadosti o projekt má možnosť obrátiť sa priamo na Správcu programu, a to:

- a) e-mailom na adrese: spehp@saia.sk
- b) poštou na adrese:
SAIA, n. o.
Sasinkova 10
812 20 Bratislava 1
- c) telefonicky na číslach: 02-59 30 47 00, 02-59 30 47 11
- d) faxom na čísle: 02-59 30 47 01
- e) osobne na adrese uvedenej v bode b)

V prípade písomných dopytov poskytne Správca programu odpoveď do 5 pracovných dní od doručenia dopytu.

17. Prílohy výzvy

1. Formulár žiadosti o projekt
 - a) Formulár žiadosti VŠ
 - b) Formulár žiadosti SŠ
2. Príručka pre žiadateľa
3. Zoznam požadovaných príloh žiadosti o projekt
4. Výberové kritériá pre hodnotenie žiadosti o projekt
5. Hodnotiaci hárok
6. Štatút Výberovej komisie
7. Rokovací poriadok Výberovej komisie