



## Výberové kritériá pre hodnotenie žiadosti o projekt

pre projekty Inštitucionálnej spolupráce zo Štipendijného programu EHP Slovensko

### Kritériá formálnej správnosti žiadosti o projekt

Splnenie kritérií formálnej správnosti (administratívna zhoda a oprávnenosť) posudzuje Správca programu po uzatvorení výzvy na základe nižšie uvedených kritérií. Po kontrole bude v prípade zistenia nedostatkov žiadateľ vyzvaný na ich odstránenie, resp. doplnenie chýbajúcich náležitostí e-mailom. Žiadateľ je povinný odoslať vyjadrenie k výzve na odstránenie nedostatkov do 5 pracovných dní od vyzvania. V uvedenej lehote je potrebné identifikované nedostatky odstrániť, resp. doplniť chýbajúce náležitosti. Na základe odôvodnenej žiadosti žiadateľa, môže Správca programu túto lehotu predĺžiť, najviac však o 3 pracovné dni.

V prípade, ak žiadosť o projekt nesplní niektoré z kritérií administratívnej zhody 1 a/alebo 2 a/alebo kritérií oprávnenosti stanovené v časti A bode 1, 2 a/alebo 3, bude zamietnutá bez možnosti doplnenia resp. odstránenia nedostatkov. Ak správca programu identifikuje nesúlad s niektorým z vyššie uvedených kritérií, ukončí posudzovanie ostatných kritérií formálnej správnosti žiadosti o projekt.

V prípade, ak žiadosť o projekt po doplnení chýbajúcich náležitostí nesplní niektoré z kritérií administratívnej zhody stanovené v bode 1 až 12, bude zamietnutá.

V prípade, ak žiadosť o projekt po doplnení chýbajúcich náležitostí nesplní niektoré z kritérií oprávnenosti stanovené v časti A bode 1 až 6 a časti B bode 1 a/alebo 3 bude zamietnutá. V prípade, ak žiadosť nesplnila kritérium podľa bodu 7 v časti A kritérií oprávnenosti, Správca programu vydá stanovisko pre odborných hodnotiteľov a výberovú komisiu, v ktorom identifikuje neoprávnených partnerov v projekte. V prípade, ak žiadosť nespĺňa kritérium podľa bodu 2 časti B kritérií oprávnenosti, Správca programu môže schváliť žiadosť o projekt len v upravenej výške projektového grantu.

Ak žiadosť o projekt spĺňa kritériá administratívnej zhody a kritériá oprávnenosti, resp. žiadateľ doplnil chýbajúce dokumenty alebo odstránil nedostatky žiadosti v stanovenej lehote, bude žiadosť o projekt postúpená na odborné hodnotenie.

### Kritériá administratívnej zhody žiadosti o projekt:

P. č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie	Iné	Poznámka
1.	Bola žiadosť odoslaná v on-line systéme na podávanie žiadostí do termínu uzávierky?				
2.	Bola žiadosť alebo jej časť doručená v tlačenej forme do termínu stanovenom vo výzve?				

Výzva na predkladanie žiadostí o projekt – Inštitucionálna spolupráca medzi vysokými školami a v stredoškolskom vzdelávaní – EEA/EHP-SK06-IV-V-02 – Príloha č. 4: Výberové kritériá

3.	Obsahuje tlačenná verzia žiadosti formulár žiadosti?				
4.	Je formulár žiadosti a jeho prílohy doručený v požadovanom počte? <sup>1</sup>				
5.	Je žiadosť predložená na predpísanom formulári?				
6.	Je tlačenná verzia formuláru žiadosti podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa resp. osobou oprávnenou predložiť žiadosť v mene organizácie žiadateľa?				
7.	Je formulár žiadosti vyplnený kompletne, v požadovanom rozsahu a v súlade s inštrukciami?				
8.	Súhlasí tlačenná verzia formuláru žiadosti s elektronickou verziou?				
9.	Sú k formuláru žiadosti priložené všetky požadované prílohy v rozsahu, formáte, v požadovanom jazyku a so všetkými náležitostami definovanými vo výzve?				
10.	Súhlasí elektronická verzia príloh s tlačennou verziou?				
11.	Je legislatíva o štátnej pomoci dodržiavaná (ak je relevantné)?				
12.	Doplnil žiadateľ chýbajúce náležitosti, resp. odstránil nedostatky v stanovenom termíne? <sup>2</sup>				
<b>Kritériá administratívnej zhody žiadosti o projekt boli splnené?</b>					

**Kritériá oprávnenosti:**

Časť A – Posúdenie oprávnenosti žiadateľa a žiadosti o projekt					
P. č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie	Iné	Poznámka
1.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve?				
2.	Má žiadateľ minimálne 1 oprávneného zahraničného partnera v zmysle podmienok stanovených vo výzve? <sup>3</sup>				
3.	Je plánovaný cieľ projektu v súlade s výzvou?				

<sup>1</sup> 1 originál + 1 kópia

<sup>2</sup> V prípade, že žiadosť nie je pri doručení kompletná výzve Správca programu žiadateľa na odstránenie nedostatkov.

<sup>3</sup> Posudzuje sa existencia oprávneného partnera v projekte, nie formálna správnosť dokladovania jeho zapojenia.

4.	Sú plánované aktivity projektu v súlade s podmienkami definovanými vo výzve?				
5.	Definoval žiadateľ merateľné indikátory podľa podmienok stanovených vo výzve?				
6.	Je časový rámec realizácie projektu v súlade s dĺžkou a obdobím stanovenými vo výzve?				
7.	Je projektové konzorcium v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve? <sup>4</sup>				
<b>Časť B – Finančná kontrola žiadosti o projekt</b>					
<b>P. č.</b>	<b>Kontrolné otázky</b>	<b>Áno</b>	<b>Nie</b>	<b>Iné</b>	<b>Poznámka</b>
1.	Je plánovaný rozpočet v súlade s minimálnou a maximálnou výškou projektového grantu stanovenou vo výzve?				
2.	Je možné považovať naplánované náklady uvedené v rozpočte za oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve? <sup>5</sup>				požadovaný projektový grant:
3.	Je v žiadosti deklarovaný súhlas so zabezpečením spolufinancovania projektu?				
<b>Kritériá oprávnenosti žiadosti o projekt boli splnené?</b>					

## Odborné hodnotenie žiadosti o projekt

Odborné hodnotenie projektu vykonajú vždy dvaja nezávislí a nestranní odborníci (hodnotitelia). Celý proces odborného hodnotenia žiadosti o projekt je hodnotiteľmi zaznamenávaný v hodnotiacom hárku pre odborné hodnotenie žiadosti o projekt, ktorého vzor je prílohou č. 5 výzvy. Odborný hodnotiteľ zároveň vypracováva aj textový komentár k žiadosti.

Pre účely zostavenia poradia žiadostí o projekt sa použije aritmetický priemer bodov pridelených odbornými hodnotiteľmi. Ak je rozdiel medzi počtom bodov prideleným odbornými hodnotiteľmi vyšší ako 30% vyššieho počtu bodov, správca programu poverí hodnotením žiadosti o projekt tretieho odborného hodnotiteľa. V takomto prípade sa ako celkový priemer počtu bodov určí priemer počtu bodov dvoch najbližších bodových hodnotení. Ak je rozdiel počtov bodov medzi hodnoteniami rovnaký, určí sa poradie ako aritmetický priemer dvoch najvyšších počtov bodov. Minimálny limit výsledného počtu bodov (po aritmetickom priemere) je 60% maximálneho počtu bodov. Žiadosti, ktoré vo výslednom odbornom hodnotení nedosiahnu minimálny limit budú zamietnuté.

<sup>4</sup> Posudzuje sa oprávnenosť každého z oprávnených a asociovaných partnerov.

<sup>5</sup> V prípade, že výdavky nemožno považovať za oprávnené, Správca programu vyčíslí výšku neoprávnených nákladov a určí dôvod neoprávnenosti.

## Výberová komisia

Správca programu zostavuje 2 zoznamy s poradím na základe výsledného počtu bodov z odborného hodnotenia zvlášť pre každé opatrenie – jeden zoznam pre projektové žiadosti stredných škôl a jeden zoznam pre projektové žiadosti vysokých škôl. Výberová komisia preskúma poradie žiadostí o projekt. Zámerom Výberovej komisie je podporiť približne rovnaký počet žiadostí v rámci oboch opatrení, pri zohľadnení výšky alokácie danej výzvy.

Výberová komisia sa však môže rozhodnúť, že podporí vyšší počet projektov z jednej kategórie žiadateľov (z jedného opatrenia). Dôvodmi pre toto rozhodnutie môžu byť:

- požadovaná výška projektového grantu vs. zostávajúca suma finančných prostriedkov alokovaných na výzvu
- naplnenie cieľov a indikátorov programu
- porovnanie kvality projektových žiadostí v daných kategóriách žiadateľov v nadväznosti na opatrenia programu
- zohľadnenie prierezových otázok
- jedna z národných tematických priorít Grantov EHP
- ďalšie okolnosti napr. body 6 a 7 nasledujúceho odseku.

V prípade ak sú dve žiadosti o projekt (v danej kategórii žiadateľov v rámci predmetného opatrenia) ohodnotené odbornými hodnotiteľmi rovnakým počtom bodov, výberová komisia by mala, za účelom rozhodnutia, ktorú zo žiadostí podporí, zohľadniť najmä:

1. poradie v zozname na základe výsledného počtu bodov z odborného hodnotenia
2. požadovaná výška projektového grantu vs. zostávajúca suma finančných prostriedkov alokovaných na výzvu
3. jedna z národných tematických priorít Grantov EHP
4. zohľadnenie prierezových otázok
5. celkové hodnotenie projektu odbornými hodnotiteľmi
6. regionálne rozloženie žiadateľov
7. regionálne rozloženie partnerov

Výberová komisia zasadá v súlade s pravidlami stanovenými v Štatúte a Rokovacom poriadku Výberovej komisie, ktoré tvoria prílohy č. 6 a 7 Výzvy. Výberová komisia uznesením prijme odporúčanie pre Správca programu, ktoré žiadosti majú byť schválené. Žiadosti, ktoré v odbornom hodnotení splnili podmienku minimálneho limitu, ale z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov alokovaných na výzvu nemohli byť podporené, budú zaradené na rezervný zoznam v poradí, ktoré stanoví Výberová komisia na základe hodnotenia odbornými hodnotiteľmi. Rezervný zoznam je platný do 31. 8. 2016. Konečné rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o projekt vydáva Správca programu, na základe odporúčania Výberovej komisie.