



## Výberové kritériá pre hodnotenie žiadosti o projekt

na Prípravné návštevy a stretnutia zo Štipendijného programu EHP Slovensko

### Kritériá formálnej správnosti žiadosti o projekt

Žiadosti o projekt sú hodnotené v poradí, v akom boli doručené (systém FIFO – „first in, first served/out“). Za dátum doručenia sa považuje dátum a čas odoslania žiadosti v on-line systéme na podávanie žiadostí.

V prípade, ak žiadosť o projekt nesplní niektoré z kritérií administratívnej zhody stanovené v bode 1 až 7, bude žiadosť o projekt zamietnutá. V prípade, ak žiadosť o projekt nesplní niektoré z kritérií oprávnenosti stanovené v časti A bode 1 až 4, bude žiadosť o projekt zamietnutá. V prípade, ak žiadosť nespĺňa niektoré kritérium podľa časti A bodov 5, 6 a/alebo časti B bodov 1, 2, Správca programu môže schváliť žiadosť o projekt len v upravenej výške projektového grantu, revidovanom rozsahu a/alebo trvaní návštevy/stretnutia.

Ak žiadosť o projekt nesplnila kritériá formálnej správnosti (administratívnej zhody alebo kritériá oprávnenosti), t.j. bola z hodnotenia vylúčená, žiadateľ je oprávnený opätovne predložiť prepracovanú žiadosť (pričom treba, ak je to relevantné, prispôbiť aj časovú realizáciu projektu), ktorá bude považovaná za novú žiadosť. Za dátum doručenia prepracovanej žiadosti sa bude považovať dátum a čas opätovného podania žiadosti o projekt v on-line systéme na podávanie žiadostí.

### Kritériá administratívnej zhody:

P. č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie	Iné	Poznámka
1.	Bola žiadosť odoslaná v on-line systéme na podávanie žiadostí do termínu uzávierky?				
2.	Obsahuje žiadosť formulár žiadosti a všetky požadované prílohy definované vo výzve?				
3.	Je formulár žiadosti a jeho prílohy vyplnené na požadovaných formulároch a predlohách? <sup>1</sup>				
4.	Je formulár žiadosti a jeho prílohy vyplnený kompletne a v požadovanom rozsahu?				
5.	Je príloha <i>Vyhlásenie Kontaktnej osoby</i> podpísaná?				
6.	Je príloha <i>Súhlas štatutárneho zástupcu žiadateľa</i> podpísaná?				

<sup>1</sup> Ak relevantné

Výzva na predkladanie žiadostí – Prípravné návštevy a stretnutia – EEA/EHP-SK06-I-02 – Príloha č. 4: Výberové kritériá

7.	Sú všetky Potvrdenia o záujme o spoluprácu partnera podpísané štatutárnymi zástupcami/oprávnenou osobou?				
<b>Kritériá kontroly administratívnej zhody žiadosti boli splnené?</b>					

**Kritériá oprávnenosti:**

<b>Časť A – Posúdenie oprávnenosti žiadateľa a žiadosti o projekt</b>					
P. č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie	Iné	Poznámka
1.	Je žiadateľ oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve?				
2.	Má žiadateľ minimálne 1 oprávneného zahraničného partnera v zmysle podmienok stanovených vo výzve? <sup>2</sup>				
3.	Je plánovaný cieľ a aktivity projektu v súlade s podmienkami definovanými vo výzve?				
4.	Sú aktivity a mobility plánované v oprávnenom čase realizácie? <sup>3</sup>				
5.	Je časový rámec realizácie aktivít a mobilit v súlade s maximálnou dĺžkou stanovenou vo výzve? <sup>4</sup>				
6.	Je časový rámec návštevy/stretnutia primeraný plánovaným aktivitám, obsahu návštevy/stretnutia?				
<b>Časť B – Finančná kontrola žiadosti o projekt</b>					
P. č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie	Iné	Poznámka
1.	Je plánovaný rozpočet v súlade s finančnými limitmi stanovenými vo výzve?				
2.	Je možné považovať naplánované náklady uvedené v rozpočte za oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve? <sup>5</sup>				
<b>Kritériá oprávnenosti žiadosti o projekt boli splnené?</b>					

<sup>2</sup> Účasť zahraničného partnera potvrdzuje žiadateľ písomne deklaroványm súhlasom každej partnerskej organizácie.

<sup>3</sup> Najskôr 6 týždňov po podaní žiadosti a najneskôr do termínu konca oprávnenosti uvedeného vo výzve.

<sup>4</sup> Trvanie prípravnej návštevy/stretnutia je maximálne 5 dní vrátane cesty.

<sup>5</sup> V prípade, že výdavky nemožno považovať za oprávnené, Správca programu vyčíslí výšku neoprávnených nákladov a určí dôvod neoprávnenosti.

## Vecné hodnotenie žiadosti o projekt

Vecné hodnotenie je v kompetencii Správcu programu.

Správca programu odpovie na kontrolné otázky a v prípade negatívnej odpovede svoje vyjadrenie zdôvodní v časti Poznámka. Ak je odpoveď na niektorú z otázok č. 1 až 4 negatívna, žiadosť o projekt bude zamietnutá. Ak je odpoveď na otázku č. 5 a/alebo 6 negatívna, Správca programu môže schváliť žiadosť o projekt len v revidovanom rozsahu, resp. upravenej výške projektového grantu.

Správca programu sa pri každej žiadosti vyjadrí k naplneniu horizontálnych priorít. V prípade projektov prípravných návštev a stretnutí nebude mať plnenie horizontálnych priorít vplyv na posudzovanie kvality žiadosti.

P. č.	Kontrolné otázky	Áno	Nie	Poznámka
1.	Je cieľ a obsah plánovanej návštevy/stretnutia v súlade s cieľom výzvy a celkovým cieľom ŠP EHP?			
2.	Je navrhovaná téma na budúcu spoluprácu prepojená na témy a opatrenia ŠP EHP?			
3.	Majú zapojené organizácie zlučiteľné profesijné zameranie?			
4.	Je záujem o spoluprácu a účasť na stretnutí zo strany partnera primerane preukázaný? <sup>6</sup>			
5.	Je zloženie účastníkov stretnutia vhodné vzhľadom na obsah stretnutia? <sup>7</sup>			
6.	Sú výdavky primerané plánovaným aktivitám a mobilitám?			výška projektového grantu:
<b>Kritériá vecného hodnotenia žiadosti o projekt boli splnené?</b>				

P. č.	Horizontálne priority	Áno	Nie	Poznámka
1.	Dobré spravovanie			
2.	Hľadisko životného prostredia			
3.	Ekonomická udržateľnosť			
4.	Sociálna udržateľnosť			
5.	Rodová rovnosť			
6.	Bilaterálne a multilaterálne vzťahy			

Všetky žiadosti budú postúpené na posúdenie Výberovej komisii. Štatút a Rokovací poriadok Výberovej komisie tvoria prílohy č. 5 a č. 6 výzvy na predkladanie žiadostí o projekt.

<sup>6</sup> Potvrdenie o záujme o spoluprácu partnera/hostujúcej organizácie.

<sup>7</sup> Toto kritérium, okrem iného, posudzuje či je počet osôb za organizáciu primeraný a odôvodnený.